

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр повышения квалификации
«СОЮЗМЕДСЕРВИС»

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ЧУ ДПО ЦПК «СОЮЗМЕДСЕРВИС»

П.Н. Непокойчицкий

Приказ № 1-У
от «09» января 2019 г.

Правила внутреннего распорядка образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка образовательного процесса (далее – Правила) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «СОЮЗМЕДСЕРВИС» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об учреждении дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом директора Учреждения и Уставом.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, права, обязанности и ответственность всех участников образовательного процесса, режим учебного времени и другие вопросы регулирования учебного процесса в Учреждении.

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом Директора Учреждения. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. Данные правила распространяются на всех участников образовательного процесса.

1.5. Слушатели Учреждения для целей настоящих Правил именуется в дальнейшем «Обучающиеся», они пользуются правами, а также исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с положениями Устава, настоящих Правил и иных локальных актов Учреждения.

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в Учреждение производится посредством заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2. Для заключения договора на обучение заказчик образовательных услуг предоставляет информацию, необходимую для подписания договора и приема обучающихся в Учреждение, а именно:

- ✓ заявку на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации с указанием её наименования и формы;

- ✓ анкету слушателя со всеми заполненными позициями;
- ✓ копию документа об образовании;
- ✓ документы, подтверждающие выполнение требований к уровню подготовки обучающегося. Требования к уровню подготовки обучающегося определяются конкретной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

2.3. Прием и зачисление обучающихся в группы осуществляется на основании распорядительного акта - Приказа директора Учреждения.

2.4. Перед зачислением обучающийся знакомится с локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, непосредственно связанными с осуществлением образовательного процесса, в сети Интернет на сайте Учреждения.

3. Условия учебного процесса: время обучения и отдыха

3.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя.

Начало работы Учреждения в 9.30, окончание – в 18.00.

Выходные дни - суббота и воскресенье.

Для обучающихся в Учреждении суббота – день самостоятельной работы.

3.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного занятия равняется 2 академическим часам и составляет 1 час 30 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Перерыв для питания обучающихся (обеденный перерыв) составляет 40 минут.

3.3. Общий объем учебной нагрузки обучающихся не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной, практической и самостоятельной работы.

Объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю при обучении по очной форме - 36 часов аудиторных занятий.

3.4. Сроки освоения образовательных программ по всем видам и формам обучения регулируются Положением о нормативах учебной нагрузки.

3.5. Календарный план учебных занятий по очной и очно-заочной формам составляется на полугодие, утверждается Директором Учреждения и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за двадцать дней до начала учебного процесса.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, курсовой, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Во время занятий во всех учебных и административных помещениях Учреждения должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного класса во время их проведения без разрешения преподавателя.

4. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники. Права и обязанности участников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- ✓ обучаться по программам дополнительного профессионального образования по следующим формам обучения: очной, очно-заочной и заочной (по выбору);
- ✓ получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и технологий;
- ✓ пользоваться нормативными, библиотечно-информационными и учебно-методическими ресурсами Учреждения;
- ✓ знакомиться с Уставом, лицензией, локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Учреждением;

- ✓ свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- ✓ ставить перед Директором Учреждения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- ✓ добросовестно выполнять обязательные требования, предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой, добросовестно посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебным планом и программой обучения;
- ✓ проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами;
- ✓ глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по специальности в рамках новых компетенций;
- ✓ соблюдать требования нормативных актов в сфере образования, Устава Учреждения, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Учреждения;
- ✓ быть дисциплинированным и опрятным, соблюдать культуру речи и поведения;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ бережно и аккуратно относиться к учебным классам и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность;
- ✓ нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. Инженерно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- ✓ участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- ✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, и производственной деятельности Учреждения;
- ✓ пользоваться библиотечными и информационными фондами Учреждения;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- ✓ на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- ✓ моральное и материальное стимулирование труда;
- ✓ участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- ✓ повышение своей квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

4.6. Инженерно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- ✓ добросовестно исполнять должностные обязанности, в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об учреждении дополнительного профессионального образования, настоящих Правил и должностных инструкций;
- ✓ обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности;
- ✓ создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований новейших достижений науки, техники и технологий;
- ✓ обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в учебный процесс, нести ответственность за актуальность предоставляемой информации;
- ✓ поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей и постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации;
- ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения, незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, условиях, нарушающих учебный процесс и нормальную работу, сохранности имущества Учреждения;

- ✓ не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство обучающихся;
- ✓ соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ✓ соблюдать нормы профессиональной этики, быть корректным и тактичным в отношении обучающихся и работников, уважать их достоинство и личные права, повышать престиж Учреждения.

5. Основные права и обязанности администрации Учреждения

5.1. Учреждение в лице Директора, а также иных должностных лиц (Администрация) обладает следующими основными правами:

- ✓ реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с полученной лицензией;
- ✓ самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в Учреждение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- ✓ оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным профессиональным программам) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- ✓ требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения ими Устава, настоящих Правил, а также правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Учреждения;
- ✓ принимать локальные нормативные акты Учреждения.

5.2. Администрация Учреждения обязана:

- ✓ руководствоваться и соблюдать Конституцию, действующее законодательство РФ, нормативные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- ✓ обеспечивать организацию работы инженерно-педагогического и административно-управленческого персонала;
- ✓ обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест, освещения, вентиляции, оборудования и создавать безопасные условия для обучения, с соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности;
- ✓ осуществлять материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, внедрять новейшие достижения науки и техники;
- ✓ своевременно рассматривать и внедрять предложения участников учебного процесса, направленные на улучшение работы Учреждения;
- ✓ обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- ✓ способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно развивать инициативу и активность участников учебного процесса.

6. Порядок поведения в Учреждении

6.1. Ответственность за благоустройство учебных и административных помещений Учреждения (наличие исправной мебели, оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения) несет администрация Учреждения.

6.2. В учебных и административных помещениях Учреждения запрещается:

- ✓ хождение в верхней одежде и головных уборах;
- ✓ громкие разговоры, шум во время занятий;
- ✓ грубое, некорректное отношение к коллегам и обучающимся Учреждения;
- ✓ применение методов физического и психического насилия к работникам и обучающимся;
- ✓ курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- ✓ посещение занятий и появления на рабочем месте в состоянии опьянения;

- ✓ распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- ✓ употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- ✓ нарушение требований законодательства РФ.

6.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

6.4. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений и имущества возлагается на Директора Учреждения.

7. Ответственность за нарушение дисциплины образовательного процесса

7.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, положений Устава Учреждения к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; отчисление из Учреждения.

8. Порядок отчисления из Учреждения

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- ✓ по собственному желанию, в том числе по болезни: оформляется соглашением о расторжении договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- ✓ после окончания обучения, успешного прохождения итоговой аттестации и получения удостоверения о повышении квалификации: фиксируется в Протоколе заседания комиссии по итоговой проверке знаний;
- ✓ за невыполнение учебного плана, предусмотренного дополнительной профессиональной программой повышения квалификации в установленные сроки, неудовлетворительные результаты итоговой аттестации: выдается справка о прохождении обучения установленного образца;
- ✓ при нарушении договорных обязательств обучающимся и/или заказчиком образовательных услуг;
- ✓ за другие грубые нарушения, в том числе нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающихся их незаконное зачисление: оформляется распорядительный акт об отчислении – Приказ директора Учреждения.